Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Основная общеобразовательная школа с.Новоклязьминское

Рассмотрено

на заседании МО

Протокол №1 от 29.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

Руководитель ШМО: Пимкина Н.Г.

с. Новоклязьминское

2024 - 2025 учебный год

**Методическая тема**: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

**Цель:**  Непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды

# Задачи:

1. Повысить качество образования в ОУ, за счёт выявления и устранения факторов риска и ресурсных дефицитов, а также проведения адресной профилактики рисков снижения образовательных результатов выявленных в ОУ.
2. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.
3. Обеспечить непрерывную систему методического сопровождения процесса повышения качества образования.
4. Выявить уровень функциональной грамотности у обучающихся ,сформировать систему работы по его повышению.
5. Развивать сетевые формы реализации образовательных программ.
6. Обеспечить качественную реализацию ФГОС через совершенствование материально- технических условий.
7. Обеспечить стимулирование участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях по обмену передовым педагогическим опытом.

# Ожидаемые результаты работы:

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

# Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. | август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 2. | Создание банка данных учителей- предметников ШМО | сентябрь- октябрь | Руководитель ШМО | Характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 3. | Проведение заседаний ШМО | в течение года | Руководитель ШМО | План заседаний ШМО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний муниципальных предметных секций, участие в муниципальных предметных олимпиадах, дистанционных  олимпиадах. | в течение года | Члены ШМО | План работы школы, план работы ШМО |
| 5. | Актуализация нормативных требований СанПИН, охраны труда  для всех участников образовательного процесса. | август | Члены ШМО | Журналы по технике  безопасности и охране труда |
| 6. | Утверждение тем самообразования | 1-е полугодие | Члены ШМО | Выступления на педсовете |
| 7. | Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год | май 2025 г. | Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |
| 8. | Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год | Май- август 2025  г. | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 9. | Организация взаимопосещения уроков | в течение года | Члены ШМО | График  взаимопосещен ий |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ по предметам | август | Отв. за УР | Рабочие программы членов  ШМО |
| 2. | Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности | август | Отв.за ВР | Рабочие программы членов  ШМО |
| 3. | Подготовка и проведение диагностических работ | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализ контрольных работ |
| 4. | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | днкабрь  апрель, май | Отв. за УР | График проведения контрольных  работ |
| 5. | Участие в работе ШМО и педагогических советов | в течение года | Члены ШМО | Выступления на педсоветах |
| 9. | Проведение открытых уроков и мастер – классов,  взаимопосещений уроков | в течение года | Члены ШМО | Конспект урока, обсуждение членами ШМО |
| 10. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:   * промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) * государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов | в течение  года | Члены ШМО | Протокол  заседания ШМО |
| 11. | Подготовка и  проведение промежуточной аттестации  учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение  года | Члены ШМО | Графики  промежуточной и государственной  итоговой аттестации |

# Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ,  обязательного минимума содержания  образования, корректирование прохождения программ по предметам | ноябрь январь март май | Руководитель ШМО,  члены ШМО | Справка |
| 2. | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой  успеваемости учащихся за четверть, полугодие | по окончании четверти,  полугодия, года. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3. | Осуществление контроля выполнения  практической части учебной программы. | январь, май | Руководитель ШМО | справка |
| 4. | Оказание консультативной помощи  при подготовке к экзаменам по предметам | апрель – июнь | Члены ШМО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. | Участие в организации и проведении научно-  практических конференций | по графику школы | Члены ШМО | План работы школы |
| 2. | Участие учащихся в дистанционных  олимпиадах, школьных предметных конкурсах | в течение года | Члены ШМО | Информационная справка |
| 3. | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской  олимпиады по предметам | октябрь - декабрь | Члены ШМО | Итоги результатов |
| 4. | Организация участия учащихся в конкурсных мероприятиях разного  уровня (муниципальный, региональный, всероссийский) | в течение года | Члены ШМО | Приказ администрации школы |

# План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседания** | **Срок проведения** | **ответственный** |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.**  **План заседания:**   1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024- 2025 учебном году | август | Отв.за УР Руководитель ШМО  Учителя - предметники |
| **II заседание** | **Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования».**  **План заседания:**   1. анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. единые нормы оформления документации | ноябрь | Руководитель ШМО Учителя – предметники. |
| **III**  **заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания:**  1. Рабочие вопросы:   1. результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3. итоги участия обучающихся школы в   муниципальном этапе предметных олимпиад | январь | Руководитель ШМО  Учителя – предметники. |
| **IV заседание** | **Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»**  **План заседания:**  1) Результаты тренировочных работ в 9 классе | март | Руководитель ШМО Учителя – предметники. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. итоги обобщения опыта работы учителей– предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3. подготовка УМК на новый учебный год. |  |  |
| **V заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания:**  1.Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет- олимпиадах   1. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку. 2. Анализ работы ШМО за год. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. | май | Руководитель ШМО Учителя - предметники |

**Раздел 5. Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕСТВЕННЫЕ** |
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса, демоверсии ОГЭ | сентябрь- октябрь | Руководитель ШМО |
| 2 | Тренировочные и диагностические работы в системе  ФИПИ | сентябрь-май | Отв.за УР Учителя-предметники |
| 3 | Введение элементов ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-8 классах | по плану ВШК | Учителя-предметники |
| 4 | Организация самостоятельной работы учащихся 9 класса с материалами ОГЭ | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 6 | Организация внеурочных консультаций по подготовке ГИА для учащихся 9 класса | октябрь-май | Учителя-предметники |
| 7 | Проведение пробных ОГЭ по предметам | сентябрь-май | Отв. за УР Руководитель ШМО |